



[HTTP://CPGUMIELDEIZAN.CENTROS.EDUCA.JCYL.ES/](http://cpgumieldeizan.centros.educa.jcyl.es/)



# PLAN DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

C.E.I.P.  
"MAXIMINO SAN  
MIGUEL DE LA  
CÁMARA"

Ctra. Madrid-Irún s/n

Gumiel de Izán 09370

Tlf/fax947544041

E-mail: [09002753@educa.jcyl.es](mailto:09002753@educa.jcyl.es)

Web: <http://cpgumieldeizan.centros.educa.jcyl.es>

# ÍNDICE

## A. PROPÓSITOS Y METAS.

A.1. Contexto socioeducativo, página 4.

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC, página 5.

A.3. A.3. Principios y propósitos, página 5.

A.4. Objetivos generales del plan en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica, página 8.

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TICA en función de la evolución socioeducativa y tecnológica, página 10.

## B. MARCO CONTEXTUAL.

B.1. Organización, gestión y liderazgo, página 10.

B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje, página 17.

B.3. Desarrollo profesional, página 22.

B.4. Procesos de evaluación, página 23.

B.5. Contenidos y currículos, página 26.

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social, página 27.

B.7. Infraestructura, página 29.

B.8. Seguridad y confianza digital, página 34.

C. PLAN DE ACCIÓN.

C.1. Objetivos del plan de acción, página 35.

C.2. . Plan de acción en las áreas: líneas de actuación, página 36.

D. DESARROLLO DEL PLAN.

D.1. Procesos y temporalización del plan, página 38.

D.2. Difusión y dinamización del plan, página 41.

E. EVALUACIÓN DEL PLAN TICA, página 42.

F. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TICA.

F.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan, página 43.

F.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones, página 44.

F.3. . Estrategias de revisión y modificación del plan, página 44.

## **A. PROPÓSITOS Y METAS**

### **A.1. Contexto socioeducativo.**

El CEIP “Maximino San Miguel de la Cámara” es un centro de carácter comarcal al que acuden alumnos de hasta seis localidades distintas.

Se encuentra ubicado en el municipio de Gumiel de Izán, al sur de la provincia de Burgos, junto a la autovía A-1.

Las enseñanzas que abarca son las de Educación Infantil y Educación Primaria. Atendemos, por tanto, a alumnos de edades comprendidas entre los 3 y los 12 años. Durante el presente curso 2020-2021, contamos con 35 alumnos divididos en tres grupos: Infantil, Primer Internivel y Segundo Internivel, de 12, 8 y 15 alumnos cada uno, respectivamente. Esta es una de las señas de identidad del Centro: los alumnos de distintos niveles comparten aula, experiencias y conocimientos, enriqueciendo de esta forma su aprendizaje. Las TICA se convierten, por tanto, en una herramienta de gran utilidad al permitir a cada alumno un aprendizaje más individualizado, objetivo primordial en la educación, pero más aún si hablamos de aulas tan heterogéneas como las nuestras.

El nivel socioeconómico de las familias es, en general, medio. La mayoría de las familias trabajan en pequeñas empresas (bodegas, carpinterías, turismo...). El resto lo hace en grandes empresas próximas a la localidad, en concreto, en Aranda de Duero. Dentro de cada familia, el nivel de uso de las TICA es variado, pero todos ellos hacen al menos uso de teléfonos inteligentes y todos los alumnos disponen de al menos un dispositivo digital en sus casas.

El claustro de profesores está formado por:

- Una especialista de Infantil.
- Una especialista de Educación Primaria.
- Una especialista de Educación Física.
- Una especialista de Inglés.
- Una especialista de Música (media jornada).
- Una especialista de PT-AL (media jornada).
- Un especialista de Religión (4 horas).

Los cambios de profesorado de un curso para otro son frecuentes, lo que supone una dificultad añadida a la hora de implantar ciertas líneas de actuación en el Centro, como por ejemplo es el caso de las TICA, que tratamos de solventar con formación impartida por el propio profesorado, como explicaremos más adelante.

## **A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.**

Nuestro Centro cuenta con la dotación que se inició a partir del curso 2009/2010 de pizarras digitales en las aulas de primaria y biblioteca y sala de informática hasta la actualidad siendo un recurso metodológico y didáctico muy atractivo y necesario para el desarrollo de algunas de las dinámicas propuestas en los diferentes cursos y asignaturas, a la que se ha añadido un panel interactivo en el aula de 5º y 6º. También se cuenta con un aula de informática desde hace varios años con una dotación que se ha ido actualizando por fases en los últimos años.

Durante el curso 2015/2016, participamos en el proyecto de innovación educativa “Formapps” de la mano del CFIE de Burgos, iniciándonos de esta forma en el uso de las tablets y aplicaciones en el aula.

Desde el curso 2016/2017, las familias de los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º adquieren tablets de uso individual para una mayor facilidad del aprendizaje de las TICA en el aula. Este hecho supuso un gran avance en el nivel TIC del Centro. Además, desde ese mismo año, contamos con cuatro tablets adquiridas por cuatro de los ayuntamientos cuyos niños acuden al Centro, para uso de Infantil y 1º y 2º.

Cada año, el profesorado recibe formación TICA a través del “Plan de Acogida” y de los distintos Planes de Mejora, que siempre tratan de acompañar al profesorado en la puesta en práctica de propuestas didácticas en las que se utilicen las TIC, especialmente los dispositivos individuales (tablets) de que disponen los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º, así como las tablets y ordenadores convertibles de centro en los cursos restantes. Durante el presente curso 2020/2021 se dará continuidad al Plan de Mejora iniciado el curso anterior, “Matemáticas con TIC”.

Por otro lado, cada curso tratamos de sacar el mayor partido al apoyo propuesto desde la Dirección Provincial de Educación de Burgos, anteriormente a través de la “Estrategia Red XXI” y en la actualidad gracias al “Plan de Apoyo Provincial de Integración de las TICA”.

## **A.3. Principios y propósitos.**

Tal y como se recoge en el apartado 4.7 del Proyecto Educativo, las señas de identidad del Centro son:

*“El Centro se caracteriza por ser un centro comarcal ya que reúne a alumnos de distintas localidades próximas a Gumiel de Izán.*

*Entendemos que es fundamental, en un medio rural como el nuestro, que tiende a despoblarse (principalmente los pueblos más pequeños), fomentar en nuestros alumnos:*

- Una valoración del medio que cree sentimientos de arraigo a su tierra.*
- El deseo de mejorar las condiciones de vida que en ella se dan.*
- Conocimiento acerca de las tradiciones, costumbres y cultura de su localidad y de la zona de la ribera.*

*- Interés por los problemas del medio ambiente, tratando de inculcar en el alumnado el respeto y la defensa por su entorno más cercano.*

*Es una escuela que se declara y manifiesta como una escuela abierta, donde la participación, comunicación y colaboración entre todos sus miembros es una realidad existente, que se consigue gracias al trabajo en equipo entre profesores y el resto de los miembros que forman la Comunidad Educativa. Consideramos fundamental una educación basada en valores que fomenten una convivencia agradable entre todos los miembros de la Comunidad Educativa. Diariamente trabajamos para conseguir que nuestros alumnos adquieran valores como:*

- AMISTAD: Pretendemos que reine un ambiente de compañerismo entre todos, basados en el respeto, sinceridad, y generosidad hacia los demás.*
- COMPRENSIÓN Y CORDIALIDAD: Importante enseñar a nuestros alumnos a comprendernos y a hacer que la vida de los demás forme parte de la nuestra.*
- DIÁLOGO: consiguiendo que nuestros alumnos aprendan a intercambiar ideas y opiniones, respetando y escuchando a los demás.*
- DISCIPLINA: estableciendo desde el principio de curso normas claras que sirvan de modelo de conducta, normas consensuadas con nuestros alumnos.*
- ORDEN: tanto en el aspecto material como en el intelectual.*
- PAZ, evitando comportamientos violentos y agresivos, fomentando el entendimiento entre todos los miembros mediante la resolución pacífica de conflictos.*
- RESPETO Y TOLERANCIA hacia los demás, manteniendo buenas formas y buenos modales.*
- RESPONSABILIDAD, intentando formarles como personas capaces de desenvolverse ante la vida y ser responsables ante los demás reconociendo que nuestras acciones repercuten en los demás.*

- *SOLIDARIDAD, adhiriéndonos a los problemas y necesidades de otros. Educar para la solidaridad nos lleva a comprender, compartir y sentir por los demás.*
- *ESFUERZO: Desarrollar en los alumnos el hábito de esforzarse en el trabajo diario.*

*En nuestra tarea diaria entendemos como prioritaria la educación para la igualdad de oportunidades y por ello actuamos eliminando cualquier trato diferencial por razón de sexo, raza, creencias...*

*Como en cursos anteriores, hemos puesto en marcha el PROYECTO DE MEDIACIÓN ESCOLAR. Se trata de una nueva propuesta elaborada hace cuatro cursos, dada a conocer al Claustro y aprobada en Consejo Escolar. Definición del proyecto Supone la creación y formación de un grupo de alumnos para que actúen, guiados y supervisados por la responsable, como mediadores de algunos de los conflictos habituales que puedan darse en el cole (...) El objetivo final es educar, es dotar a los alumnos de estrategias y herramientas que les ayuden a la resolución de conflictos utilizando como armas fundamentales el diálogo y la escucha activa. Pretendemos que sea un trabajo de todos y para todos, por ese motivo en este proyecto tienen un papel vital los alumnos. (...)*

*También es nuestra pretensión intentar desarrollar una buena función tutorial con nuestros alumnos:*

- *Trabajando las habilidades sociales.*
- *Trabajando los buenos modales.*
- *Ayudándoles a adquirir una visión positiva de ellos y de la vida que les rodea.*
- *Ayudándoles a descubrir y potenciar sus posibilidades, haciendo una atención especial a la diversidad.*

*· Potenciando personas seguras de sí mismas, con capacidad de crítica, con recursos para desenvolverse de forma positiva en el mundo y para dar soluciones ante los conflictos que se les planteen en la vida. Es decir, ayudarles a ser lo más autónomos posible.*

*Desde el centro se hace especial hincapié en relación a hábitos de higiene, salud y el cuidado personal y de los demás con especial incidencia en este tiempo de pandemia.*

*En 2017, el Centro obtuvo la CERTIFICACIÓN TIC NIVEL 5, el máximo reconocimiento otorgado por la Junta de Castilla y León en torno a la integración didáctica de las TICA. Este reconocimiento es debido al esfuerzo realizado en los últimos cursos por los distintos claustros de profesores para poner en marcha un proyecto cuyo principal objetivo es el de formar alumnos digitalmente competentes y responsables. Nuestra*

*obligación es formar alumnos capaces de desenvolverse en el mundo real, lo que nos impide obviar una de las principales características de la sociedad actual: el uso de las TICA a todos los niveles.”*

Desde este Plan TICA se pretende acompañar a todos los principios y propósitos que marcan la identidad del Centro, pero se centra especialmente en el último fragmento de este apartado, donde habla de “*formar alumnos digitalmente competentes y responsables (...) capaces de desenvolverse en el mundo real*”.

#### **A.4. Objetivos generales del plan en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.**

##### **Dimensión educativa**

- Objetivos referidos a la integración curricular:
  - Acercar a los alumnos las nuevas tecnologías como una nueva herramienta de trabajo en su proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo un uso activo de la misma.
  - Favorecer su utilización en las distintas áreas con el fin de potenciar su competencia digital.
  - Facilitar la búsqueda de información y la depuración crítica de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
  - Emplear internet como fuente de información y comunicación con los alumnos a través de la presentación, conocimiento y manejo de la Web.
  - Despertar interés por conocer cosas diversas y darles las estrategias para acceder a la información precisa, teniendo una actitud crítica hacia esta.
  - Utilizar e integrar programas, dispositivos y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas del currículo.
  - Utilizar los diferentes dispositivos como medios de creación, de integración, cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Objetivos referidos a la formación del profesorado.
  - Participar en actividades formativas del CFIE relacionadas con las TICA.
  - Revisar anualmente Plan TICA y solicitar/renovar la certificación TIC de la Junta de Castilla y León cuando sea necesario.



- Utilizar e integrar las TICA como medio para perfeccionar la actividad docente a través de uso, de aprovechar la información que de ellas se puede sacar y para mejorar el planteamiento pedagógico.
- Utilizar todos los medios y dispositivos TICA a su alcance en su trabajo diario y las actividades de aula: programación, actividades de enseñanza-aprendizaje, evaluación...

### **Dimensión tecnológica**

- Renovar la dotación siempre que sea posible, para evitar que ésta quede obsoleta. Se realizará anualmente.
- Revisar los equipos semanalmente para su correcto funcionamiento (coordinadora TICA).
- Crear una hoja de incidencias que estará pegada en cada ordenador / dispositivo con la intención de recogerlas in situ, involucrando así a todo el claustro y facilitando la labor del coordinadora TICA.
- Crear una misma estructura en los equipos (mismas sesiones, uso de cuentas corporativas...)
- Aprovechar ordenadores viejos para instalar el software de uso libre “LINUX” para colocar en el aula de tareas y que puedan ser utilizadas por los niños de transporte después del comedor. Se dispone de 3 equipos, en funcionamiento y con acceso a internet.
- Iniciar el uso de las redes de Escuelas Conectadas.
- Crear un grupo de profesores en Kaizala que sirva como registro de incidencias, con el objetivo de centralizarlas todas y poder darles respuesta.

### **Dimensión organizativa**

- Potenciar la comunicación con la comunidad educativa y su entorno: hojas informativas, página web, correo electrónico... para difundir diferentes informaciones con el AMPA, las familias, etc.
- Mantenerse informado de todo aquello relacionado con leyes, información educativa y normativa, así como convocatorias, competencias y otros temas legislativos a través de los organismos competentes.

- Potenciar y difundir actividades de participación de toda la comunidad educativa: página web, encuestas, jornadas de puertas abiertas...
- Intensificar la utilización de las TICA con la finalidad de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato.
- Potenciar el uso de la herramienta Kaizala, del correo electrónico y de las redes sociales (Twitter institucional) como medio de comunicación y relación con las familias.
- Utilizar las herramientas que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León pone a nuestra disposición (correo educa, Office 365, aula virtual) por parte del profesorado y alumnado.
- Continuar con la dinámica de utilizar solamente las cuentas a nivel de centro siempre que sea posible (en las diferentes aplicaciones, ordenadores, herramientas de gestión de la clase) y tenerlas actualizadas en un documento creado para tal efecto.
- Crear un diario, documento de trabajo relativo al trabajo que se va realizando en el desdoble de informática para dejar constancia de lo trabajado para futuros cursos.
- Actualizar y mantener del banco de recursos en One Drive.
- Seguir creando materiales para la reutilización futura a nivel de centro (exámenes, propuestas didácticas...)

#### **A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TICA en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.**

Este Plan TICA está diseñado para ser desarrollado durante dos cursos escolares, siendo revisado al menos dos veces dentro de este periodo, con el objetivo de adaptarlo a los distintos cambios que puedan producirse a nivel tanto socioeducativo como tecnológico.

## **B. MARCO CONTEXTUAL**

### **B.1. Organización, gestión y liderazgo.**

#### **Órganos de gestión y sus funciones.**

Al tratarse de un claustro de pocos componentes, no existe una comisión TICA encargada de elaborar, actualizar y dinamizar el plan. Estas tareas son asumidas por el conjunto del profesorado, liderados por la directora y guiados por la coordinadora TICA.

- Funciones de la directora (equipo directivo unipersonal):
  - Coordinar y revisar la elaboración de los distintos documentos de Centro.
  - Organizar las sesiones de formación para el conjunto del claustro.
  - Promover actuaciones encaminadas a la integración didáctica de las TICA.
  - Dar continuidad al proyecto a través de los años.
  - Difundir actividades de formación para la mejora de la competencia docente en relación a las TICA.
  - Promover la comunicación entre toda la comunidad educativa a través de las herramientas de Office 365.
  - Mantener actualizada la página web del colegio y fomentar su uso como medio de comunicación con las familias.
  - Recoger y custodiar las cuentas de Centro y sus contraseñas.
- Funciones de la coordinadora:
  - Organizar y recopilar materiales didácticos y objetos digitales.
  - Encargarse del mantenimiento de los equipos: mantener actualizado el parte de averías y, en caso necesario, coordinarse con un técnico informático.
  - Mantener contactos periódicos con los responsables TICA del CFIE y de la D.P. de Educación de Burgos.
  - Preparar actividades tipo con el objetivo de motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros del claustro.
  - Coordinar el funcionamiento y la utilización de las TICA en el aula.
  - Estar al día de los trabajos de otros Centros y promover la realización de actividades en el Centro e intercentros.
  - Informar al profesorado de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación activa de todos los cursos.
  - Hacerse cargo de la cuenta de Twitter del Centro y utilizarla respetando la política de privacidad de datos.
- Funciones del claustro de profesores:
  - Acercar y motivar al alumnado en el uso de las TICA.
  - Generar proyectos de investigación con ayuda y uso de las nuevas tecnologías.

- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TICA.
- Decidir los aspectos curriculares que se van a tratar por medio de las TICA en cada curso, con el consenso del resto del equipo docente.
- Formarse en la utilización de programas didácticos para su uso en el aula.
- Informar a la Coordinadora TICA sobre el estado la dotación informática y los recursos disponibles.
- Integrar en sus programaciones y en su práctica docente el uso de las TICA como medio y como fin en sí mismas, teniendo en cuenta los contenidos, criterios de evaluación y estándares marcados en la ley.

### **Planes y documentos**

Desde el Proyecto Educativo se plantean los siguientes objetivos relacionadas con las TICA a conseguir por los distintos miembros de la comunidad educativa:

- A conseguir por los alumnos: incrementar sus posibilidades comunicativas a través de los diferentes lenguajes, fundamentalmente el informático, por su relevancia en la sociedad actual.
- A conseguir por los profesores:
  - Realizar una adecuada planificación que contribuya al trabajo en equipo de forma coordinada.
  - Utilizar modelos de enseñanza-aprendizaje adecuado e innovador, para facilitar la construcción de aprendizajes significativos y funcionales.
  - Desarrollar una metodología de enseñanza-aprendizaje activa que facilite el desarrollo de la creatividad del alumno/a y sus posibilidades de tomar iniciativas.
  - Incluir en la práctica cotidiana las nuevas tecnologías valorando la multitud de posibilidades que aportan en el aula.
  - Participar en actividades formativas del CFIE, realizando actividades relacionadas con las TICA.
- A conseguir por las familias: participar activamente en las actividades propuestas por el Centro, y mantener una actitud favorable hacia el centro y hacia el trabajo que hacemos en él.

Desde las programaciones didácticas, atendiendo a la importancia que se da a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación incluidas tanto en el currículo de primaria, según **Decreto 26/2016** que modifica ORDEN EDU/ 519/ 2014 de 17 de **junio por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León**, e infantil, **currículo del 2º Ciclo de Educación Infantil para la comunidad de Castilla y León según el DECRETO 122/2007 de 27 de diciembre**. De esta manera, cada maestro realiza una propuesta curricular en sus programaciones con la inclusión de las TICA como recurso didáctico y como propuesta metodológica que persigue la innovación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

La Programación General Anual también recoge objetivos y actividades diseñados concretamente para el curso presente y que están directamente relacionadas con el uso de las TICA. Entre ellos podemos destacar una fluida comunicación con las familias a través de las herramientas digitales o la búsqueda de información por parte del alumnado entorno al tema central trabajado. Dichos objetivos y actividades se diseñan a partir de las valoraciones recogidas por el profesorado en la Memoria Final de Curso.

Durante este curso, dentro del Plan de formación de centro, el claustro va a desarrollar un seminario sobre “Escritura creativa desde un enfoque constructivista” en el que se trabajará desde el inicio de la enseñanza- aprendizaje de la lectoescritura hasta el desarrollo de la expresión escrita de forma correcta y creativa. Este enfoque de la escritura puede apoyarse en la integración de las TICA en el aula.

Como complemento de formación, el claustro de profesores participa durante este curso, al igual que en años anteriores, en un Plan de Mejora (Experiencias de Calidad) titulado “Matemáticas con TIC”, en cuyas sesiones se formará al profesorado en el uso de diversas herramientas digitales y se diseñarán propuestas para el trabajo de las matemáticas en el aula, propuestas que son extrapolables a otras áreas.

En el Reglamento de Régimen Interno se encuentran recogidas las normas de uso y cuidado de los distintos dispositivos informáticos que se manejan en el centro, así como las normas sociales y cívicas que implican el uso de estos.

Desde el Plan de Convivencia y el Proyecto de Mediación se concretan la organización y el funcionamiento del Centro en relación con la convivencia y establece las líneas generales del modelo de convivencia. Se establecen también estrategias para un uso seguro de las TICA, siguiendo lo establecido en el Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta de Castilla y León.

En el Plan de Lectura se reflejan también pautas y estrategias para el inicio del alumnado en la lectura digital.

Existe también un Plan de Acogida de Nuevas Incorporaciones, que puede consultarse en el Anexo I.

### **Integración en los distintos ámbitos.**

Administración y gestión académica: la directora utilizará las distintas herramientas proporcionadas por la administración para realizar estas tareas y se formará para hacer un uso eficiente de las mismas. Entre ellas encontramos el programa COLEGIOS, la aplicación GECE, la herramienta online STILUS y los servicios de Office 365.

Interacción con la comunidad educativa: la directora y la coordinadora TICA se encargarán de organizar, mantener y gestionar esta interacción entre el profesorado, con el alumnado, con las familias y con otras instituciones. Para ello se utilizarán las herramientas de Office 365 (Kaizala, correo electrónico y Teams), así como la página web del Centro y la cuenta de Twitter.

### **Organización de la gestión de infraestructuras y recursos.**

Red “Escuelas conectadas”: cada usuario accede con su cuenta educa. Se tiene acceso a ella desde cualquier punto del edificio. Operativa desde el año 2021. Se puede consultar el Anexo II para obtener más información sobre el acceso y gestión de la misma. Responsable: directora.

Red “Movistar”: aunque a lo largo del curso 2020/2021 se procederá a la migración total a la red de Escuelas Conectadas, la conexión por cable sigue siendo a través de la antigua red.

Dispositivos de Centro (tablets, ordenadores de sobremesa, PDI's, panel interactivo, proyectores, ordenadores portátiles y ordenadores portátiles convertibles): tanto alumnos como profesorado pueden hacer uso de ellos; en el caso de los niños, siempre guiado y supervisado por un maestro. Los ordenadores portátiles convertibles tienen acceso con la cuenta educa. El panel interactivo (Smart Board) está gestionado desde la Dirección Provincial de Educación de Burgos (para solicitar la instalación de aplicaciones en este dispositivo es necesario rellenar [este formulario](#)). El resto de dispositivos disponen de una cuenta de profesor, otra de alumno y otra de administrador. Responsable: coordinadora TICA.

Dispositivos del alumnado (tablets de 3º a 6º): el dispositivo a adquirir por las familias es la tablet Samsung Galaxy Tab A (o TAB 4 en modelos antiguos). Las cuentas de Google son gestionadas por el Centro. Responsables: familias del alumnado.

Cuentas y herramientas educa: cada profesor y alumno tiene su propio usuario y contraseña. Desde el Centro se procurará un uso adecuado de las mismas. Responsables: profesorado y familias de los alumnos.

Cuentas y contraseñas de Centro: recogidas y custodiadas por la directora.

Banco de recursos online: carpeta de OneDrive creada en la cuenta del colegio a la que tienen acceso todos los miembros del claustro, con el objetivo de ofrecerles diversas herramientas TIC, tanto propias como de otros, y darles la posibilidad de compartir sus materiales con el resto de compañeros. Además, las cuentas de centro de algunas herramientas y aplicaciones ([ver apartado B.7.](#)) también sirven como repositorio, ya que los distintos materiales que se van creando en ellas quedan guardados y organizados por niveles y áreas. Responsables: directora y coordinadora TICA. Por otro lado, los maestros tienen acceso a un [grupo colaborativo de educacyl](#), creado por el Plan de Apoyo TICA de la D.P. de Burgos en el que se pueden encontrar todas las propuestas creadas por los maestros colaboradores TICA (antes RedXXI) desde el curso 2012-2013, así como otros materiales de apoyo tecnológico. El usuario y la contraseña de acceso se puede solicitar a la Coordinadora TICA o a la Directora y se encuentra registrado en el documento de contraseñas.

Página web de Centro: en ella se muestra información relevante sobre el funcionamiento del colegio, así como algunos materiales realizados por el alumnado. Responsable: directora.

Aula virtual (Moodle): está preparada para su uso, aunque durante el curso 20/21 se eligió Teams y su herramienta incorpora OneNote para la interacción con el alumnado, especialmente en los casos de cuarentena. Responsable: directora.

Twitter: desde la cuenta oficial del Centro, se comparte información sobre actividades, convocatorias y otros temas relevantes que puedan ser de interés para las familias. Responsable: coordinadora TICA.

### **Estrategias de diagnóstico, evaluación, innovación y mejora continua.**

La principal estrategia para el diagnóstico, la evaluación, la innovación y la mejora continua de la integración didáctica de las TICA es la comunicación directa. Al tratarse de

un claustro con un número reducido de profesores, la comunicación es fluida y constante.

Para facilitar dicha comunicación, se establecen los siguientes canales:

- Reuniones semanales: el claustro se reúne todas las semanas para tratar distintos temas, entre otros, el que abordamos en este punto.
- Reuniones semanales de formación: cada semana, el profesorado se reúne en una sesión del Plan de Mejora o del Plan de Formación. En ambos se trabajan aspectos referidos a la integración didáctica de las TICA, como el manejo de aplicaciones, creación de propuestas y puesta en común de conclusiones y dificultades encontradas.
- Difusión de actividades de formación a través del correo electrónico.
- Puesta en común de recursos y actividades a través del correo electrónico y de OneDrive.
- Grupo de Kaizala en el que se deja reflejadas las distintas incidencias que a nivel tecnológico puedan suceder a lo largo del curso.
- Sesiones TICA en las que se abordan temas que no estén incluidos en el Plan de Mejora ni en el de Formación, como por ejemplo, la autoevaluación TIC o la revisión del presente Plan.

Gracias a estos intercambios de información tan frecuentes, podemos conocer cuáles son nuestras fortalezas y debilidades y diseñar así estrategias que nos ayuden a mejorar.

Por otro lado, la principal fuente de información a partir de la cual conocemos si los recursos y las metodologías utilizadas son las adecuadas, es la interacción directa con el alumnado, en dos direcciones:

- Su grado de motivación ante las actividades planteadas.
- Su grado de adquisición de los contenidos trabajados, tanto TIC como otros.

Por lo tanto, es la comunicación tanto entre el profesorado como con el alumnado la que nos permite seguir mejorando.

Todas estas valoraciones se recogen en la Memoria Final de Curso con el objetivo de que sirvan de base para la elaboración de la Programación General Anual del curso venidero.



## B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### Criterios organizativos

Para diseñar y llevar a cabo una propuesta TICA en el aula, se han de tener en cuenta varios aspectos:

- Qué contenidos TIC quiero trabajar y qué estándares me permitirán evaluar su grado de adquisición.
- Qué contenidos *no TIC* quiero trabajar y qué estándares me permitirán evaluar su grado de adquisición.
- Cuál es el nivel de competencia TIC de mi alumnado, es decir, de dónde parto y qué puedo esperar.
- De qué recursos tecnológicos dispongo y/o cuáles voy a necesitar.
- Qué tipo de agrupamientos voy a utilizar.

Si establecemos con claridad estos cinco puntos, será más fácil diseñar una propuesta atractiva para nuestro alumnado y adaptada a la realidad de nuestra aula.

### Criterios para la selección de metodologías.

El uso y trabajo de las TICA en el aula, nos abre un amplio abanico de posibilidades metodológicas. Estas son algunas de las posibilidades que, como siempre que creamos algún tipo de actividad o propuesta didáctica, pueden ser combinadas en función de las necesidades detectadas.

METODOLOGÍA	BREVE EXPLICACIÓN	EJEMPLOS DE USO
Trabajo individualizado	Cada alumno trabaja de manera individual y los recursos utilizados pueden variar de unos alumnos a otros. Esto nos permite adaptarnos al nivel de cada niño y le ofrecemos la oportunidad de avanzar a su ritmo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades o juegos de refuerzo, atención, memoria...</li><li>• Búsqueda de información.</li><li>• Elaboración de materiales propios (presentaciones, textos, proyectos de programación...)</li><li>• Elaboración de esquemas.</li><li>• Lecturas interactivas o tradicionales.</li></ul>
Aprendizaje	Los alumnos necesitan los unos	Cualquiera de las actividades

cooperativo	de los otros para elaborar un material o completar una tarea, llegando a acuerdos. Pueden interactuar físicamente o a distancia, utilizar un único dispositivo o varios, realizar explicaciones entre compañeros, etc.	planteadas para el trabajo individualizado pueden ser adaptadas para el aprendizaje colaborativo. Es el profesor quien debe priorizar y decidir el tipo de agrupamiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos colaborativos.</li> <li>• Herramientas de comunicación e intercambio de información.</li> </ul>
Aprendizaje basado en problemas	A partir de una situación inicial, el alumnado tiene que buscar una solución al problema planteado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y selección de información.</li> <li>• Herramientas de comunicación e intercambio de información.</li> </ul>
Aprendizaje basado en proyectos	Los alumnos deben realizar una serie de tareas para llegar a obtener un producto final. Al tratarse de propuestas amplias, que suelen temporalizarse a lo largo de un trimestre completo, las TICA pueden integrarse con facilidad en este tipo de metodología y combinarse con muchos otros tipos de actividades y contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y selección de información.</li> <li>• Diseño y elaboración de materiales imprimibles o multimedia.</li> </ul>
Enfoque comunicativo en la enseñanza del Inglés	Gracias al uso de las TICA, podemos exponer a nuestros alumnos a distintas situaciones comunicativas reales en esta lengua extranjera. Esta corriente metodológica sostiene que la exposición natural a la lengua extranjera es la forma más idónea para el aprendizaje de la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualización de vídeos.</li> <li>• Escucha de audios.</li> <li>• Lectura de textos.</li> <li>• Actividades interactivas.</li> <li>• Creación de textos según un modelo real.</li> <li>• Consulta de diccionarios.</li> </ul>

	misma.	
--	--------	--

### **Criterios para la selección de recursos.**

No todas las actividades pueden realizarse con cualquier tipo de recurso. Lo mismo ocurre con los contenidos a trabajar. Es por ello que es necesario seleccionar aquellas herramientas que se adecúen mejor al contenido y al tipo de actividad que hemos seleccionado.

En la siguiente tabla se establecen algunos criterios para la selección de recursos:

CRITERIO	OPCIONES
Según el tipo de dispositivo: no todas las aplicaciones o herramientas funcionan o lo hacen de la misma manera en todos los dispositivos o sistema operativos. Es conveniente comprobar su correcto funcionamiento en los dispositivos elegidos.	S.O. Android (tablets, panel interactivo)
	S.O. Windows (ordenadores, ordenadores proyectados en PDI's)
	S.O. Linux (ordenadores)
Según el tipo de aplicación o herramienta:	Generalistas: permiten trabajar contenidos diversos (esquemas, textos, formularios, presentaciones...).
	Específicas de un área o contenido: son más limitadas y no siempre se trabaja con ellas exactamente lo que deseamos (cálculo mental, ortografía, gramática, el sistema solar...)
Según la necesidad de conexión a Internet:	Necesita conexión a Internet.
	No necesita conexión a Internet.
Cuando se trata de actividades interactivas, según su grado de ajuste a los contenidos que queremos trabajar:	Publicadas por otros en Internet: existen numerosas webs que ofrecen actividades ya creadas para ofrecer a nuestros alumnos.
	Creadas por el propio profesor: existen diversas aplicaciones y herramientas para diseñar actividades interactivas para nuestro alumnado. Además, ellos mismos

	pueden ser los creadores de estos contenidos.
Según a quién pertenezca la aplicación o herramienta y/o esta aloje sus datos:	Pertenecientes al entorno educacyl: siempre que sea posible, se priorizará el uso de estas aplicaciones, ya que se trata de un entorno más seguro.
	Otros.
Según el tipo de contenido: en función de los contenidos y de cómo queramos trabajarlos, debemos elegir qué tipo de contenidos son más adecuados.	Contenido creado para niños.
	Contenido creado para todo tipo de público.
Según la necesidad de descarga de la aplicación:	Necesita descarga: debemos asegurarnos de que el alumnado tiene descargada la aplicación o tiene posibilidad de hacerlo y, en este caso, contar con este tiempo a la hora de diseñar la propuesta.
	No necesita descarga.
Según el nivel de competencia TIC de mi alumnado: es importante ajustarse a su nivel TIC para evitar frustraciones y interrupciones.	Bajo.
	Medio.
	Alto.

### **Estrategias para un uso eficiente de las TICA en el aula.**

El uso frecuente de las TICA en el aula nos va aportando estrategias que nos ayudarán a hacerlo cada vez de una manera más eficiente. Estas son algunas de ellas:

- Las instrucciones deben ser claras. Para asegurarnos de que el alumnado presta atención cuando les hablamos, les pediremos que apaguen o cubran la pantalla del dispositivo.
- El uso debe estar siempre supervisado por un profesor. Es conveniente posicionar a los alumnos en la clase de tal manera que se pueda comprobar lo que están visualizando en sus dispositivos de un solo vistazo al mayor número de niños posible.
- Los alumnos deben conocer las normas básicas de uso seguro.

- Debemos tener clara la propuesta que vamos a poner en práctica. Cuanto más seguros nos sintamos, más probabilidad de éxito tendremos.
- Elaborar siempre un plan alternativo a la propuesta por si se produjese alguna incidencia (aplicación no disponible, sin acceso a Internet, alumno sin dispositivo...)
- No sentir frustración si la actividad no tiene los resultados esperados. En un alto porcentaje de casos, las primeras propuestas no suelen resultar como habíamos planeado.

### **Criterios sobre la competencia digital.**

En el Anexo III de este documento, se puede consultar la secuenciación de los contenidos TICA a lo largo de las etapas de Infantil y Primaria, basada en la ley vigente.

En el Anexo IV, se puede consultar una propuesta de secuenciación de la competencia digital, desglosada a través de indicadores o descriptores, creada por Miguel Villalaín Santamaría.

Ambos documentos están a disposición del profesorado y se concretan en las Programaciones Didácticas. También sirven de guía para la programación de los contenidos del desdoble de Informática.

### **Enseñanza no presencial.**

Debido a la alerta sanitaria causada por la COVID-19, durante el curso 2020/2021 los alumnos que se vean obligados a guardar cuarentena en sus hogares, serán atendidos a través de la herramienta Teams, principalmente a través de las tareas que en ella pueden ser asignadas y de videollamadas, cuyo número a la semana puede variar según las necesidades del alumno. Todo esto puede verse explicado con mayor detalle en el Plan de Contingencia diseñado a tal efecto, recogido en el Anexo V.

### **Desdoble de grupos para realizar sesión semanal de Informática.**

En Primaria, durante una sesión a la semana, el grupo clase se desdobra en el área de Matemáticas, recibiendo en grupos más reducidos una sesión en la sala de ordenadores, donde se priorizará el manejo de este tipo de dispositivos junto con estrategias de lógica-matemática. Se debe tener en cuenta a la hora de realizar los horarios a principio de curso, ya que se requiere de la disponibilidad de dos profesores

para un mismo grupo. Además, se debe evitar coincidir con otros usos del aula, como la impartición de Música o Inglés.

En Infantil, dicho trabajo se realiza con el ordenador de aula y las tablets de Centro. La maestra de Infantil decidirá si este trabajo se realiza siempre en una misma sesión semanal y con el grupo completo o en distintos tiempos y con diferentes agrupamientos.

### **B.3. Desarrollo profesional.**

#### **Detección de necesidades formativas, dinamización y planificación de actuaciones.**

Para la detección de las necesidades formativas del profesorado se desarrollan tres actuaciones:

- Consulta y selección de actividades formativas del profesorado a final de curso.
- Propuesta, consulta y selección de actividades formativas a principio de curso.
- Comunicación continua con el profesorado para ajustar la formación a sus necesidades.

En base a estas tres actuaciones, se planifica la formación que se realizará durante el curso, abordándola desde el Plan de Formación y desde el Plan de Mejora. Ambos están sujetos a variaciones en función de las necesidades planteadas por el conjunto del claustro.

Para que sea posible esta formación, se fija una sesión semanal de formación para facilitar la participación de todo el profesorado. Además, se les ofrece apoyo por parte de la coordinadora TICA en el aula para facilitar la puesta en marcha de las diversas propuestas.

Por otro lado, la coordinadora de formación del Centro, informa de las diversas actividades propuestas por el CFIE u otras instituciones.

#### **Estructuración del proceso formativo.**

Como se ha indicado en el apartado anterior, una vez detectadas las necesidades formativas, se diseñan el Plan de Formación y el de Mejora, que se combinan a su vez con el Plan de Acogida de Nuevas Incorporaciones, que puede consultarse en el Anexo I.

La estructura básica del proceso formativo es la siguiente:

1. Determinar el nivel TIC del profesorado (autoevaluación TIC).

2. Abordar las herramientas de Office 365 más utilizadas (OneDrive, Outlook, PowerPoint, Teams).
3. Abordar otro tipo de aplicaciones o herramientas generalistas que sirvan para trabajar diferentes contenidos (Nearpod, Scratch, Kahoot, Mindomo...).
4. Diseñar propuestas en función de las distintas herramientas trabajadas, llevarlas a la práctica y elaborar conclusiones y propuestas de mejora.

## **Banco de recursos**

Desde la cuenta educacyl de Centro, se ha creado un banco de recursos al que tiene acceso todo el profesorado, como explicamos en el [apartado B.1](#). Este sirve a su vez como complemento a la formación del profesorado, ya que, a través de él, se puede tener conocimiento de diversas herramientas y de sus principales características. Consta de cuatro áreas:

- Carpeta en OneDrive: el profesorado puede usar los materiales ya existentes y añadir otros nuevos.
- Cuentas de Centro de algunas herramientas y aplicaciones: los docentes pueden usar recursos creados dentro de ellas por otros compañeros o por los alumnos ([ver apartado B.7.](#)).
- [Grupo colaborativo de educacyl](#) del Plan de Apoyo TICA de la D.P. de Burgos: materiales y propuestas creadas por los maestros colaboradores TICA desde el curso 2012-2013, así como otros materiales de apoyo tecnológico (en la sección "Foros").
- [CROL](#): banco de recursos de la Junta de Castilla y León con acceso para todo el profesorado.

## **Procesos de evaluación B.4.**

En el [apartado B.1](#) de este documento queda reflejado que la comunicación directa y fluida, tanto con el alumnado como con el profesorado, es la base de nuestro sistema de evaluación. Por lo tanto, en esta sección concretaremos qué es lo que queremos evaluar y qué instrumentos e indicadores pueden ayudarnos en este proceso.

## Procesos educativos.

¿QUÉ QUIERO EVALUAR?	INSTRUMENTOS O INDICADORES
La competencia digital del alumnado.	<p>En base a la secuenciación de contenidos (Anexo III) y de la competencia digital (Anexo IV) pueden utilizarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbricas de evaluación o de autoevaluación para el alumnado.</li> <li>• Escalas de valoración.</li> <li>• Listas de control.</li> </ul>
El grado de motivación e implicación del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> <li>• Evaluación de la actividad por parte del alumnado.</li> <li>• Número de incidencias disciplinarias.</li> </ul>
La idoneidad de la herramienta utilizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados del alumnado.</li> <li>• Número de dificultades encontradas.</li> <li>• Tiempo de preparación de la actividad / beneficio por parte del alumnado.</li> <li>• Búsqueda de posibles alternativas más eficientes.</li> </ul>
La idoneidad del entorno no presencial elegido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados del alumnado.</li> <li>• Facilidad de comunicación.</li> <li>• Grado de motivación del alumnado.</li> <li>• Realización de tareas por parte del alumno.</li> <li>• Número de dificultades encontradas.</li> </ul>
El empleo de TICA en la práctica docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades realizadas en el aula a lo largo de cada trimestre. Registro anecdótico.</li> <li>• Resultados del alumnado.</li> <li>• Grado de motivación del alumnado.</li> </ul>
La elaboración de materiales en formato digital por parte del profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de utilidad en el aula: resultados y motivación del alumnado.</li> <li>• Tiempo de preparación del material / beneficio por parte del alumnado.</li> </ul>
La idoneidad de la metodología o metodologías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de utilidad en el aula: resultados y motivación del alumnado.</li> </ul>



elegidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexión y búsqueda de soluciones. Registro anecdótico.</li> </ul>
El diseño de propuestas TICA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de propuestas recogidas en el banco de recursos.</li> <li>• Grado de utilidad en el aula: resultados y motivación del alumnado.</li> <li>• Reflexión y búsqueda de soluciones. Registro anecdótico.</li> </ul>

### Procesos organizativos.

¿QUÉ QUIERO EVALUAR?	INSTRUMENTOS O INDICADORES
El grado de consecución de los objetivos marcados en los documentos de Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración por parte del claustro.</li> <li>• Dificultades encontradas.</li> <li>• Objetivos o actividades no trabajadas.</li> </ul>
La comunicación con la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas a la web.</li> <li>• Número de familias que usan Kaizala.</li> <li>• Número de familias que usan el correo electrónico.</li> <li>• Valoración de la actividad en Twitter.</li> </ul>
La comunicación entre los miembros del claustro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración por parte del claustro.</li> <li>• Puesta en común de dificultades encontradas y propuestas de mejora.</li> </ul>
El uso de las herramientas de administración y gestión académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración por parte del claustro.</li> <li>• Valoración de la directora.</li> </ul>
El grado de integración de las TICA en los documentos de Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y comprobación de los contenidos TICA en ellos incluidos.</li> <li>• Valoración por parte del Claustro y propuestas de mejora.</li> </ul>
La formación del profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades formativas realizadas y valoración de las mismas.</li> <li>• Valoración de la utilidad de la formación.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de la puesta en práctica en el aula de lo aprendido en las actividades formativas.</li> </ul>
--	---

### Procesos tecnológicos.

¿QUÉ QUIERO EVALUAR?	INSTRUMENTOS O INDICADORES
El funcionamiento de la red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de las ocasiones en las que ha fallado y de soluciones.</li> <li>• Valoración del profesorado.</li> </ul>
El funcionamiento de los dispositivos informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de incidencias registradas y cómo han sido solventadas.</li> <li>• Valoración del profesorado.</li> </ul>
El funcionamiento de los servicios de educacyl.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del profesorado: utilidad y dificultades encontradas.</li> </ul>
La coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del profesorado: suficiente número de dispositivos funcionales, buen funcionamiento de la red. Propuestas de mejora.</li> </ul>

### B.5. Contenidos y currículos

En la Propuesta Curricular del Centro, y por lo tanto en el currículo actualmente vigente en el que esta está basada, el uso de las TICA se enfoca desde dos puntos de vista:

- La concreción curricular, es decir, contenidos, criterios de evaluación y estándares.
- Las competencias clave.

Dentro de los contenidos, criterios de evaluación y estándares encontramos algunos directamente relacionados con las TICA. Lo mismo ocurre con las competencias. Estas son siete y son las siguientes:

- Comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Competencia digital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociales y cívicas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.

En este caso, la competencia que está ligada directamente al uso de las TICA es la competencia digital. A través del trabajo de los distintos contenidos, podemos llegar a desarrollar dicha competencia.

¿Quiere esto decir que el aprendizaje de las TICA solo puede enfocarse a través de estas dos vías? En absoluto. Una de las mayores ventajas del uso y aprendizaje de las TICA en el aula es que nos ofrecen la posibilidad de dar acceso a nuestro alumnado a la mayoría de contenidos del currículum, así como permitirles adquirir cualquiera de las distintas competencias anteriormente citadas. Las TICA no son solo objeto del proceso de enseñanza-aprendizaje, sino que también son vehículo del mismo. Es por esto que son una herramienta muy valiosa, no solo por la importancia de su conocimiento y manejo en la sociedad actual, sino por el gran abanico de posibilidades que nos brindan para el trabajo de cualquier otro contenido.

Como ya se ha indicado en otros apartados, la secuenciación de la competencia digital puede consultarse en el Anexo IV.

## **B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social**

### **Entre el profesorado.**

- Correo electrónico. Desde la cuenta de Centro ([09002753@educa.jcyl.es](mailto:09002753@educa.jcyl.es)) se coordina la comunicación por este medio. Para facilitar dicha comunicación, se crea una lista de contactos bajo el nombre “Claustro xx/xx” donde se incluyen las direcciones educa de todo el profesorado.
- OneDrive. También desde la cuenta de Centro, se da acceso a los documentos de Centro y al banco de recursos a todos los maestros. Desde esta herramienta también se crean documentos colaborativos en Word (Microsoft Office 365).
- Teams. Existe un equipo denominado “Claustro xx/xx” para facilitar la comunicación entre el profesorado en las videollamadas. Además, existen otros equipos que sirven de apoyo a la formación o de “laboratorio de pruebas” para perfeccionar el manejo de la herramienta. En dicha herramienta, también se utilizan OneNote, un cuaderno digital integrado en Teams.

- Kaizala. Se crea un grupo en esta aplicación para facilitar la comunicación más directa. Se puede vincular con la cuenta educacyl y los demás usuarios no tienen acceso al número de teléfono personal.

### **Entre profesorado y alumnado.**

Al igual que el profesorado, los alumnos disponen de una cuenta educa con acceso a todos sus servicios. Los medios utilizados son:

- Teams. Es la principal herramienta de comunicación y de envío, recepción y realización de tareas. También se utiliza la herramienta integrada OneNote.
- Correo electrónico. Se utiliza para tareas más concretas, como la redacción de correos electrónicos.
- Documentos colaborativos en Word, PowerPoint, Forms...
- OneDrive. Su uso mayoritario es el de dar acceso al alumnado a carpetas creadas a tal efecto en las que compartir materiales con ellos.

### **Con el resto de la comunidad educativa.**

- Con el Consejo Escolar: equipo en Teams a través de las cuentas educa de los hijos de los miembros del Consejo para realizar videollamadas.
- Con las familias:
  - Correo educa, tanto por parte del Centro como del profesorado. Una vez recibido el consentimiento de las familias, se crean listas de contactos de cada grupo con las direcciones de correo electrónico comunicadas por cada familia.
  - Kaizala. Existen grupos de aula en los que se incluyen a aquellas familias que han accedido a su uso. Se trata de grupos de difusión en los que la tutora es la administradora y los padres y madres, suscriptores. De este modo pueden “dar me gusta” o comentar las publicaciones de la profesora pero no pueden publicar mensajes. También, las tutoras pueden abrir chats individuales con cada familia.
  - OneDrive: acceso a través de las cuentas educa de sus hijos a determinadas carpetas con contenidos de interés para ellas.
- Aunque el objeto principal de estos medios son las familias, pueden ser consultados por cualquier interesado:

- Página web del Centro. Los principales contenidos son:
  - Tablón de anuncios (página principal). Información nueva o más relevante, reconocimientos del Centro y enlaces institucionales.
  - Información sobre el Centro.
  - Información sobre nuestros pueblos.
  - Organización del Centro.
  - Servicios.
  - Libros de texto.
  - Información sobre las tablets a adquirir por las familias.
  - Otras informaciones relevantes que se publican en momentos determinados: proceso de admisión, Programa Releo Plus, ayudas...
- Twitter: en la cuenta de Twitter de centro se publican comunicaciones importantes e información sobre la actividad del Centro, acompañada de fotos o vídeos, respetando siempre la protección de datos.

## B.7. Infraestructura

### Redes

Durante el curso 2020/2021 se realiza la transición de la red de Centro a la red de “Escuelas Conectadas”.

RED	NOMBRE DE RED	ACCESO	RESPONSABLE
Escuelas Conectadas	CED_INTERNET	Con contraseña y usuario educa. Desde cualquier lugar del edificio a través de los 10 puntos de acceso repartidos por todo el centro.	Junta de Castilla y León.  Directora del Centro.
	CED_ADM (oculta)		
	CED_DOCENCIA (oculta)		
	CED_INVITADOS (oculta)		

Para más información, consultar el Anexo II.

Para conocer la organización de la red de acceso a Internet por cable, actualmente de Movistar, se puede consultar el Anexo VI.

## Hardware

ORDENADORES DE SOBREMESA				
UBICACIÓN	NÚMERO DE DISPOSITIVOS	SISTEMA OPERATIVO	CUENTAS	RESPONSABLE
Sala de ordenadores	11 (6 funcionales, 5 posible cambio a LINUX o sustitución).	Windows 10	Alumno Profesor Administrador	Coordinadora TICA
Sala de profesores	2 (1 funcional, 1 posible cambio a LINUX o sustitución).	Windows 10 Windows XP	Profesor Administrador	Coordinadora TICA
Dirección	1	Windows 10	Profesor Administrador	Directora
Aula de Infantil	1	Windows 10	Alumno Profesor Administrador	Coordinadora TICA
Aula de Primer Internivel	1	Windows 10	Alumno Profesor Administrador	Coordinadora TICA
Aula de 4º	1	Windows 10	Alumno Profesor Administrador	Coordinadora TICA
Biblioteca	1	Windows 10	Alumno Profesor Administrador	Responsable de Biblioteca (ABIES)
IDENTIFICADORES				
PC01	PC03	PC04	PC05	PC06
PC07	PC08	PC09	PC10	PC11
PC12	PC13	PC14	PC15	PC16
PC18	PC19	PC20		

ORDENADORES PORTÁTILES				
UBICACIÓN HABITUAL	NÚMERO DE DISPOSITIVOS	SISTEMA OPERATIVO	CUENTAS	RESPONSABLE
Sala de ordenadores	4	2 - Windows 10 2 - LINUX	Alumno Profesor Administrador	Coordinadora TICA
Aula de 5º y 6º	1	Windows 10	Alumno Profesor Administrador	Coordinadora TICA
IDENTIFICADORES				
PC17	PC21	PC22	PC23	PC24

ORDENADORES PORTÁTILES CONVERTIBLES				
UBICACIÓN HABITUAL	NÚMERO DE DISPOSITIVOS	SISTEMA OPERATIVO	CUENTAS	RESPONSABLE
Sala de profesores	5	Windows 10	Usuario educa	Junta de Castilla y León. Coordinadora TICA.
IDENTIFICADORES				
CONV01	CONV02	CONV03	CONV04	CONV05

TABLETS DE CENTRO				
UBICACIÓN HABITUAL	NÚMERO DE DISPOSITIVOS	SISTEMA OPERATIVO	CUENTAS	RESPONSABLE
Sala de profesores	4 – alumnado 3 - profesorado	Android	Alumno	Coordinadora TICA
IDENTIFICADORES				
PROF01	PROF02	PROF03		
ALU01	ALU02	ALU03	ALU04	

PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS + PROYECTOR				
---	--	--	--	--

UBICACIÓN	NÚMERO DE DISPOSITIVOS	MODELO	ORDENADOR PROYECCIÓN	RESPONSABLE
Sala de ordenadores	1 (el proyector necesita sustitución).	Promethean	PC04	Coordinadora TICA
Aula de Infantil	1 (proyector + bolígrafo interactivo)		PC02	Coordinadora TICA
Aula de Primer Internivel	1	Smart	PC03	Coordinadora TICA
Aula de 4º	1	Smart	PC16	Coordinadora TICA
Aula polivalente	1	Smart	PC17	Coordinadora TICA
<b>IDENTIFICADORES</b>				
PDI01	PDI02	PDI03	PDI04	PDI05

<b>PANEL INTERACTIVO (SMART BOARD)</b>				
UBICACIÓN	NÚMERO DE DISPOSITIVOS	SISTEMA OPERATIVO	CUENTAS	RESPONSABLE
Aula de 5º y 6º	1	Android	Gestionado por la D.P. de Burgos.	Junta de Castilla y León. Coordinadora TICA.
<b>IDENTIFICADOR: PI01</b>				

Para conocer el protocolo de mantenimiento de dispositivos TICA para el profesorado, consultar Anexo VII.

## **Software**



Las licencias de Windows y del paquete Office de Windows para los ordenadores de sobremesa y portátiles son adquiridas por la Administración Educativa. Uno de los portátiles cuenta únicamente con software libre.

En la siguiente tabla pueden consultarse las siguientes cuentas de Centro creadas. Los usuarios y las contraseñas están recogidos en un documento específico custodiado en Dirección. A su vez, estas cuentas sirven de banco de recursos, ya que en ellas se van guardando las distintas actividades y materiales creados cada año.

CUENTAS ASOCIADAS A DIFERENTES APLICACIONES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	ENLACES
Kahoot	Actividades interactivas a modo de concurso. Respuesta múltiple u ordenar respuestas.	<a href="https://kahoot.com">https://kahoot.com</a>
NearPod	Presentación interactiva con gran diversidad de actividades posibles.	<a href="https://nearpod.com/">https://nearpod.com/</a>
Tynker	Programación por bloques.	<a href="https://www.tynker.com/">https://www.tynker.com/</a>
Canva	Diseño gráfico sencillo. También con elementos interactivos.	<a href="https://www.canva.com/es_es/">https://www.canva.com/es_es/</a>
Genially	Presentaciones interactivas. Muchas posibilidades: presentación, banco de recursos, break out...	<a href="https://www.genial.ly/">https://www.genial.ly/</a>
ClassDojo	Sistema de puntaje para el alumnado. Información directa a los padres.	<a href="https://www.classdojo.com/es-es">https://www.classdojo.com/es-es</a>
Smile and Learn	Plataforma con multitud de recursos de apoyo al currículum. Perfil personal para cada alumno.	<a href="https://smileandlearn.com/">https://smileandlearn.com/</a>
Scratch	Programación por bloques. Necesario compartir proyectos en web para poder publicarlos en la página web del colegio o similar.	<a href="https://scratch.mit.edu/">https://scratch.mit.edu/</a>

El profesorado puede instalar aplicaciones en los distintos dispositivos previa consulta a la Coordinadora TICA, teniendo en cuenta las políticas de privacidad de datos y el uso gratuito de las mismas.

Se priorizará siempre utilizar las herramientas de Office 365 frente a otro tipo de software.

Las aplicaciones de administración y gestión académica (ABIES, COLEGIOS, GECE) son proporcionadas por la administración central. Se realizan copias de seguridad de los tres programas una vez a la semana.

La responsable del software instalado en los distintos dispositivos es la Coordinadora TICA.

### **Otros recursos materiales**

El Centro dispone de un servicio de fotocopidora e impresora en alquiler a la empresa OFIBUR.

### **Gestión de residuos**

La Coordinadora TICA, con el apoyo del resto del profesorado, selecciona el hardware no funcional y borra cualquier dato sensible que puede haber registrado en la memoria de los dispositivos. Tras este proceso, el Ayuntamiento de Gumiel de Izán, se encarga de recoger los residuos y transportarlos al punto limpio más cercano.

## **B.8. Seguridad y confianza digital**

### **Actuaciones de formación,**

Cada año, se realizan al menos las siguientes actividades:

- Taller de creación de contraseñas seguras y recordables. Comprobación en <https://password.kaspersky.com/es/>
- Taller de normas básicas de uso de Internet (contraseñas seguras, protección de datos, actitudes respetuosas hacia todos...) Estrategias de protección.
- Talleres de Seguridad en Internet (en torno al día de Internet Segura – febrero) propuesto por el Plan de Apoyo TICA de la D.P. de Burgos.

- Escuela de padres y madres (al menos una sesión). Pueden ser sesiones programadas por el profesorado o la formación propuesta por la Dirección Provincial de Educación de Burgos.

En caso de realizarse más actividades sobre este tema, se valorarán y se incluirán en la Memoria Final de Curso.

### **Almacenamiento de datos.**

Los datos académicos del alumnado se recogen en el ordenador de Dirección bajo una contraseña segura. Además, se realiza una copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS y GECE y de la carpeta de archivos del curso actual. Para acceder a estas copias de seguridad es necesaria también una contraseña. Por otro lado, semanalmente se envía también una copia de COLEGIOS y de GECE a la administración central.

### **Estrategias de seguridad.**

Los dispositivos cuentan con protección antivirus. La coordinadora TICA utilizará diversas herramientas, que también pondrá a disposición del profesorado.

Estas y otras herramientas útiles para la seguridad y la protección de datos y gratuitas, pueden encontrarse en la [página web de la Oficina de Seguridad del Internauta \(OSI\)](#).

## **C. PLAN DE ACCIÓN**

### **C.1. Objetivos del plan de acción.**

Una vez descrito el contexto actual del Centro a nivel TICA, procedemos a fijar una serie de objetivos realizables a corto plazo con el fin de seguir progresando en la integración didáctica de las TICA.

#### **Dimensión educativa:**

- Temporalizar y comenzar la adaptación de la secuenciación de la competencia digital a la nueva ley educativa de cara al curso 2021/2022.
- Incluir la robótica y el lenguaje de programación en los distintos documentos de Centro y en la práctica docente.

- Recoger propuestas del profesorado, así como sus opiniones a través de un formulario creado en Forms a tal efecto.

#### **Dimensión organizativa:**

- Finalizar la transición a Escuelas Conectadas y revisar conexiones para detectar y reparar posibles problemas de conexión.
- Sistematizar la evaluación de las familias a través de Forms e incluir resultados en Plan TICA.
- Instaurar el método de autoevaluación SELFIE e incluir resultados en Plan TICA.
- Crear una cuenta de Instagram para el Centro.

#### **Dimensión tecnológica:**

- Renovar equipos obsoletos.
- Valorar la instalación de sistema operativo LINUX en ordenadores no funcionales con Windows 10.
- Revisar la protección de los distintos dispositivos de Centro.
- Valorar la adquisición de dispositivos de aula y/o para el profesorado.

### **C.2. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.**

#### **Organización, gestión y liderazgo.**

Durante el curso 2020/2021 tiene lugar la transición desde la antigua red de Internet a Escuelas Conectadas. Por ello, una de las líneas de actuación de este plan de acción tiene como objetivo finalizar dicha transición, la cual viene marcada por la administración y la empresa encargada de la ejecución del proyecto. Una vez finalizada dicha transición, la labor de la Coordinadora TICA, con la colaboración del resto del claustro, será la de comprobar que todos los accesos por cable a la red funcionan de manera correcta. En caso de encontrar algún error de conexión, se trasladará a la administración para que pueda ser resuelto.

#### **Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

Para incluir la robótica y el lenguaje de programación en los distintos documentos de Centro y en la práctica docente, se desarrollarán las siguientes acciones:

- Adquisición del robot infantil programable Blue-Bot y de un tapete con bolsillos (programación tangible). Puesta en práctica en Infantil y en Primer Internivel.
- Iniciación en el lenguaje de programación con bloques con la aplicación para tablets Scratch Jr. para el Primer Internivel y con Scratch para tablet y ordenador en el Segundo Internivel (software libre).
- Revisión de documentos de Centro e inclusión de la robótica y del lenguaje de programación dentro de los mismos.

### **Desarrollo profesional.**

Para recoger las propuestas del profesorado de cara a mejorar la integración didáctica de las TICA, así como sus opiniones sobre la gestión de las TICA en el Centro, se creará un formulario en Forms a tal efecto.

### **Procesos de evaluación.**

Crear un formulario con la herramienta Forms que nos permita conocer la valoración que hacen las familias respecto del Plan TICA y de su ejecución en las aulas. Este formulario se les hará llegar a través del Kaizala o correo electrónico a final de curso. Las conclusiones que se puedan extraer del mismo, se incluirán en la Memoria Final de Curso para ser valoradas a la hora de realizar la Programación General Anual del siguiente curso, así como la revisión del presente plan.

Además, se propone instaurar el método de [autoevaluación SELFIE](#) a partir del curso 2021/2022 al menos una vez cada curso y durante el primer trimestre siempre que sea posible.

### **Contenidos y currículos**

Con el objetivo de abordar el cambio de ley de la manera más temprana posible, durante el final del curso 2020/2021 se propone diseñar una temporalización de la adaptación de la secuenciación de los contenidos TICA de manera consensuada, para comenzar dicha adaptación en el primer trimestre del curso 2021/2022, siempre que la concreción de la ley educativa haya sido llevada a cabo por la administración educativa dentro de esos plazos.

### **Colaboración, trabajo en red e interacción social**

Para conseguir una mejor difusión de la actividad del Centro y llegar así al mayor número de familias posible, se encuestará a las mismas para conocer cuántas hacen uso de las redes sociales, en concreto de Instagram y de Twitter.

Desde el claustro se valora como positiva la creación de una cuenta de Instagram, ya que, en la actualidad, ofrece más visibilidad que Twitter.

## **Infraestructura**

Para aquellos ordenadores con SO Windows XP o 10 que ya no son funcionales, se presentan dos opciones:

- Valorar la instalación de sistema operativo LINUX.
- Adquirir nuevos equipos.

Se valorará también la adquisición de tablets de aula para Infantil y Primero y Segundo de Primaria y para el profesorado.

Dichas decisiones se tomarán a final del curso 2020/2021 para ser ejecutadas de cara al principio del siguiente curso.

## **Seguridad y confianza digital**

Se revisará la protección de los distintos dispositivos de Centro por parte de la Coordinadora TICA y con la colaboración del resto del Claustro de profesores utilizando las herramientas gratuitas de la Oficina de Seguridad del Internauta a final del curso 2020/2021.

## **D. DESARROLLO DEL PLAN**

### **D.1. Procesos y temporalización del plan.**

<b>A. ELABORACIÓN DEL PLAN</b>	
<b>Formalizar el proyecto</b>	Asignación del Coordinador TICA. Puesta en conocimiento al equipo docente. Formación del profesorado.
<b>Concretar los objetivos del Plan</b>	Información de la situación de partida a nivel curricular, material, del profesorado y del contexto

	social.
<b>Programar contenidos del área de informática</b>	Creación de un horario para el aula de informática, adjudicando a cada curso una sesión semanal. A partir de una evaluación inicial, se establecen los contenidos secuenciales a trabajar a lo largo del curso. (Consultar Anexos III y IV).
<b>Integrar actividades y estrategias para el uso TICA por cursos y áreas</b>	Diseño de las programaciones didácticas por parte de cada docente que incluyan actividades para el desarrollo de la competencia digital. Organización de otras a nivel de centro.
<b>Comprobar el estado de los medios y recursos disponibles en el centro</b>	Supervisión por parte de la Coordinadora TICA de los recursos digitales, asegurándonos de un buen estado de los mismos.
<b>Desarrollar criterios de evaluación en la competencia digital</b>	Diseño de evaluación referida a la competencia digital.
<b>Incluir criterios de evaluación del propio Plan TICA.</b>	Estos criterios irán dirigidos a comprobar si:  Los objetivos se han logrado, el desarrollo de los contenidos, los tiempos y recursos han sido los adecuados y las actividades han fomentado el uso de las TICA para el aprendizaje.

## B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

<b>CENTRO</b>	Necesidades y expectativas	El conjunto del Plan cumple las expectativas acordadas en la elaboración del mismo.
	Indicadores de logro de los objetivos	A través de reuniones del profesorado, el grado logro de los objetivos en la competencia digital.
	Consecución de los	Los contenidos contribuyen al logro de los

	contenidos	objetivos y favorecen la realización de actividades.
	Dotación de material y acceso a la red	El material digital es el adecuado, así como el acceso a Internet dentro del centro.
	Distribución de tiempos y espacios	El aula de informática está bien acondicionada para el uso de las TICA, y el horario establecido permite el desarrollo del plan.
	Criterios de evaluación para la competencia digital y del Plan	Los indicadores de logro evalúan de manera clara y objetiva, las habilidades y destrezas de los alumnos.
<b>ALUMNO</b>	Uso de los ordenadores de uso común.	Grado de aprovechamiento de las sesiones de desdoble en la sala de ordenadores.
	Uso de las tabletas	Herramienta didáctica para el acceso a la información, de manera responsable y autónoma y como herramienta de aprendizaje.
	Colaboración e implicación de las familias	Uso de Kaizala y del correo electrónico para la comunicación con el Centro. Motivación al alumnado en el uso de las TICA. Control y responsabilidad sobre el uso de las TICA en el hogar.
<b>PROFESORADO</b>	Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TICA (Coordinadora TICA y maestro colaborador)	Llevar a cabo el plan de acogida a los nuevos docentes (Coordinador TICA o Director) al inicio de curso



Elaboración y recopilación de materiales didácticos	Incentivar la utilización de los recursos disponibles y aumentar el banco de recursos disponible.
Elaborar propuestas de mejora del Plan	En base a la evaluación del Plan crear propuestas de perfeccionamiento del mismo.

<b>C. TEMPORALIZACIÓN</b>	
<b>Inicio de curso</b>	Revisión y actualización del Plan TICA en función de los recursos materiales y personales disponibles.  Difusión del Plan TICA en el claustro, teniendo en cuenta al nuevo profesorado.
<b>Durante el curso</b>	Seguimiento del grado de cumplimiento de los objetivos previstos.  Adaptación del plan a la realidad del centro en ese momento.
<b>Final de curso</b>	Valoración del grado de consecución/cumplimiento de los objetivos.  Descripción de objetivos y necesidades de cara al curso siguiente.

## **D.2. Difusión y dinamización del plan.**

### **Estrategias para la difusión del plan.**

Para la puesta a disposición del Plan TICA para la comunidad educativa, se seguirán las siguientes estrategias:

- Profesorado: tendrá acceso al plan a través de la carpeta en OneDrive en la que se comparten los distintos documentos de Centro.
- Resto de la comunidad educativa: se podrá consultar en la página web del Centro.

- Familias: se informará a las familias a través del correo electrónico y de Kaizala de que pueden consultar el plan en la web del Colegio.

### **Estrategias para la dinamización del plan.**

El éxito del proyecto, radicará en conseguir que el Plan TICA sea una herramienta útil y viva para el profesorado del Centro. Para ello, además de darlo a conocer, se tratará de impulsar la integración real de las TICA en el aula a través de las siguientes estrategias:

- Plan de Acogida de Nuevas Incorporaciones.
- Formación acorde a las necesidades del profesorado y del alumnado.
- Apoyos por parte de la Coordinadora TICA a otros docentes dentro y fuera del aula para el diseño y puesta en práctica de propuestas.
- Acceso a propuestas y materiales ya creados para facilitar la labor en el aula.
- Apoyos externos (Plan de Apoyo de la DP de Burgos).
- Reuniones frecuentes para ser conocedores de la evolución del plan y en las que todo el profesorado pueda aportar su opinión al respecto.

En lo que respecta a las familias del alumnado, se recogerán sus propuestas y se les informará sobre las actividades llevadas a cabo en el Centro a través de Kaizala y Twitter y, en ocasiones, se solicitará su colaboración. También se mantendrá comunicación directa y fluida con sus representantes en la AMPA y en el Consejo Escolar.

## **E. EVALUACIÓN DEL PLAN TICA**

El seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan TICA corresponde al claustro y a la Coordinadora TICA. En sus reuniones, realizará la oportuna valoración y establecerá las pautas para evaluar las acciones que se llevarán a cabo en los diferentes ámbitos de actuación sobre los que se centra el Plan TICA. Además de lo indicado en el [apartado B.1.](#) de este documento, para la evaluación del plan se utilizan los siguientes instrumentos e indicadores:

### **Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan y temporalización.**

- Documento de autoevaluación de la competencia digital del profesorado. A principio y a final de curso.

- Sistemas de acreditación y diagnóstico: autoevaluación para solicitar el Nivel de certificación TICA. Durante el primer trimestre.
- Comunicación fluida entre todos los miembros del claustro y reuniones frecuentes.
- Registro de necesidades e incidencias por parte de la Coordinadora TICA.

### Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación. Temporalización.

LINEAS DE ACTUACIÓN	
INTEGRACIÓN CURRICULAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración y utilización trimestral de recursos TICA del centro (claustro).</li> </ul>
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	<p>Trimestralmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de espacios digitales: frecuencia y valoración.</li> <li>- Valoración y datos de mantenimiento.</li> <li>- Valoración de la dotación</li> <li>- Valoración de la red de centro</li> <li>- Uso de la sala de ordenadores</li> </ul>
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración de la formación recibida (final de curso)</li> <li>- Aportaciones al banco de recursos de centro.</li> </ul>
COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL	<p>Final de curso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de visitas a la web y Twitter.</li> <li>- Valoración del Consejo Escolar.</li> <li>- Número de familias que hacen uso de Kaizala y del correo electrónico.</li> </ul>
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración del claustro a final de curso.</li> </ul>

## **F. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TICA**

### **F.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.**

La elaboración de este Plan TICA nos ha hecho reflexionar sobre la situación en la que nos encontramos, pudiendo así localizar cuáles son nuestros puntos fuertes y nuestras debilidades, y utilizarlos como punto de partida para nuestro trabajo. Dicha reflexión nos lleva también, como maestros, a recapacitar sobre la propia actividad docente, permitiéndonos de esta forma encontrar aquellos aspectos que nos hagan mejorar en nuestra práctica dentro del aula.

El presente Plan TICA sirve también para plasmar todo aquello que ya se llevaba a cabo a nivel de Centro y a nivel individual pero que no se había hecho manifiesto en ningún documento concreto. De esta forma, se permite también crear una línea de actuación conjunta para todo el profesorado actual y que además sirva de guía para los futuros docentes que sean destinados en nuestro Centro en los próximos cursos, aspecto muy a tener en cuenta en colegios rurales como el nuestro, cuyas plantillas suelen verse alteradas notablemente de unos cursos a otros.

Es por todo eso que consideramos que el Plan TICA debe ser un documento vivo, abierto a los cambios y propuestas de toda la comunidad educativa, además de una herramienta útil para el profesorado, facilitadora de su trabajo en el aula, que fije las líneas de actuación del Centro y convertirse de esta forma en una seña de identidad del mismo.

### **F.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.**

Las propuestas de mejora que se hacen para este Plan TICA son:

- Crear un plano de red de Escuelas Conectadas una vez haya finalizado la migración. Para ello, se usará como base el plano antiguo y se añadirán las modificaciones oportunas.
- Incluir en la formación del profesorado una línea de trabajo sobre la protección de datos, dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital.
- Revisar la planificación y secuenciación por niveles de los contenidos TICA y de la competencia digital, basándose en las valoraciones realizadas a final de curso. A realizar a cada inicio de curso.
- Prestar especial atención al desarrollo de las competencias digitales en la revisión de todos los planes del centro que se realiza cada inicio de curso.

- Ampliar la cantidad de recursos y actividades de los distintos bancos de recursos, así como incentivar su utilización.

### **F.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.**

Este documento se revisará al menos una vez cada curso a principio de curso y se incluirán en él las aportaciones que se hayan realizado por la comunidad educativa y que estén incluidas en la Memoria Final de Curso previa.